



## Studenterättslig standard

---

Interkulturella Folkhögskolans studenterättsliga standard är det dokument där studerande, personal och styrelse finner studerandes rättigheter och skyldigheter beskrivna, samt den informationsskyldighet som gäller för folkhögskolan i dessa frågor. Studerande är den som är antagen till en lång kurs på folkhögskola (15 dagar eller längre). En kurs är en utbildning som rapporteras som folkhögskolekurs till Folkbildningsrådet.

### **1. Information innan den studerande är antagen intresserade ska av skolans hemsida och av övrig kursinformation kunna ta del av följande:**

Övergripande, skolgemensam information:

#### **Huvudmannens profil**

Interkulturella Folkhögskolan har Romska Bildningsförbundet Väst som huvudman. Interkulturella folkhögskolan har ett särskilt ansvar att utveckla interkulturell folkhögskolepedagogik. Med skolans historia och bas i utbildningsverksamhet av och med romer har skolan ett ansvar att utveckla sin verksamhetsbas samt sprida erfarenhet och kunskap om denna till andra.

#### **Förordningen**

Villkor för det statliga stödet till folkbildningen anges i Förordning (2015:218) om statsbidrag till folkbildningen.

#### **Statsbidragets syften**

Statens fyra syften med stöd till folkbildningen är att:

stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin

bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i sam-hällsutvecklingen

bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings-och utbildningsnivån i samhället

bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.



## Studeranderättslig standard

---

### **Förekomst av och innehåll i den studeranderättsliga standarden.**

Syftet med den studeranderättsliga standarden är att vara tydlig med vad skolan erbjuder och vilka villkor som gäller för studier vid Interkulturella Folkhögskolan. Standarden finns att läsa på skolans webbplats, [www.interkulturella.se](http://www.interkulturella.se) samt tillgänglig på skolans kansli för den som önskar ta del av dokumentet.

### **Antagningsprinciper och antagningsprocess**

Skolan har till uppgift att bilda de som studerar på skolan. Oberoende av vilken kurs deltagaren ska gå är målet för oss på skolan att deltagaren ska skapas möjlighet att klara av sina studier på ett utvecklande sätt. Dessa kriterier gäller vid antagning till en kurs enligt styrelsebeslut:

#### **Kriterier**

- Datum för ansökan
- Utbildningsbakgrund
- Motivation

#### **Övrigt**

- Nya sökanden till höstterminen antas löpande efter en personlig intervju.
- Deltagare som tidigare studerat på skolan och söker till nästa läsår antas vid ett antagningskollegium.
- Vid antagningen följs principen äldst med kortast utbildning skall prioriteras.
- Sökanden med ofullständig gymnasieutbildning prioriteras framför sökanden som har ett slutbetyg från gymnasiet.
- Sökande som har en funktionsnedsättning prioriteras liksom sökande som står långt från arbetsmarknaden.
- Vid antagningen eftersträvas jämn könsfördelning och studerande representerande romer och icke romer från många olika länder.

### **Skolans tillgänglighet för studerande med funktionsnedsättning**

Samtliga skollokaler är anpassade för studerande med rörelsehinder. Vid andra typer av funktionshinder kommer skolan så långt det går anpassa lokalerna för de behov som uppstår.

### **Möjligheter till pedagogiskt stöd vid funktionsnedsättning eller vid bristande kunskaper i svenska**

Alla deltagare på Interkulturella Folkhögskolan får vid kursstart möjlighet att meddela vilka former av stöd hen önskar för att på ett bra sätt klara av sina studier. Skolan söker aktivt upp alla deltagare för att säkerställa att alla har möjlighet att få det stöd hen behöver. Vi arbetar med att individanpassa stödet så långt det är möjligt och utformar stödet i samtal med de som önskar. Alla deltagare det



## Studeranderättslig standard

---

söks förstärkningsbidrag eller stödperson för, skall informeras om det och vara delaktiga i planeringen av insatserna.

### Former för studerandeinflytande

Varje deltagare studerar på en kurs. Denna kurs träffas flera gånger i veckan. Vid någon av dessa träffar utser varje kurs en representant till ett skolråd för att föra fram frågor som behandlas vid dess kursråd. Skolrådet kan om det så anser behövs kalla representant för skolans ledning för att diskutera angelägna ärenden.

### Drogpolicy och övriga villkor för vistelsen på skolan

För den som går på skolan gäller dessa ordningsregler:

- Du ska vara närvarande på lektioner och temadagar och ha med dig det studiematerial som undervisningen kräver.
- Meddela all frånvaro till skolans expedition eller din kursansvarig senast 8.30 samma dag.
- Du får inte uppträda störande eller påverkad av berusningsmedel inom skolans område eller i anslutning till någon av skolans verksamhet. Bryter deltagare mot denna regel kan det i yttersta fall leda till ett avskiljande från undervisningen och skolan.
- Du får inte ha husdjur på skolans område.
- Anmäl skador på byggnader och inventarier till expeditionen.
- Var försiktig med eld. Lägg fimpar och tändstickor i askkoppar. Slarv som leder till brandutryckning får du själv betala.

### Kursvis information

På skolans hemsida [www.interkulturella.se](http://www.interkulturella.se) finns uppgifter för de olika kursernas, mål, avgifter och kostnader, antagningsprinciper, samt vilka intyg, behörigheter och studieomdöme som kan vara aktuella att erhålla. Av kursinformationen på hemsidan framgår även kursansvarig lärares namn och kontaktuppgifter, kursplan, schema och vad deltagarna själva skall tillhandahålla; t.ex. litteratur och material för skolarbetet.



## Studenterättslig standard

---

### 2. Information vid kursstart

En studerande ska i samband med kursstart ha tillgång till följande information:

Övergripande, skolgemensam information:

#### Terminstider Ledigheter

På skolans hemsida finns "terminstider" för Interkulturella Folkhögskolan, utav denna framgår också vilka lovdagar som är inlagda under läsåret.

#### Ledigheter

Deltagare som vill vara ledig skall ansöka om detta:

Till studierektor om ledigheten gäller mindre än hel dag.

Till rektor om ledigheten gäller hel dag eller längre.

Observera att ledighet är att räkna som giltig frånvaro. Den räknas dock in i frånvaron och om den sammanlagda frånvaron överstiger 20 % så ger skolan ej ut något omdöme.

#### Frånvaroregler

På skolan finns ett närvarosystem som lärarna veckovis är skyldiga att fylla i. I detta system följs varje deltagares närvaro. Skolan ser närvaro på alla studiepass som central. Alla deltagare förväntas ha närvaro på 100%. Skulle det av olika orsaker finnas frånvaro sker följande:

- Samtal med deltagaren efter varje frånvarotillfälle.
- Vid upprepade frånvarotillfällen tas orsaker till frånvaron upp i lärarrådet på skolan för eventuell åtgärdsplan och ett närvarokontrakt upprättas mellan skolan och deltagaren som grund för de fortsatta studierna.
- Fortsätter frånvaron samtalar rektor med deltagaren om åtgärdsplan och orsaker.
- Bryter deltagaren kontraktet så kan deltagaren avskiljas från studierna.

Vid högre frånvaro än 20 % lämnar inte skolan något omdöme till deltagaren.

#### Rapporteringsystem till t.ex. CSN

Då någon deltagare är frånvarande i den omfattningen att skolan anser det nödvändigt meddelas detta till CSN som att deltagaren ej är studieaktiv. Om/när deltagaren återgår i studier med god närvaro så rapporteras deltagaren åter som studerande. Vid frånvaro som överstiger 20 % per en termin kan skolan ej intyga att deltagaren fullgjort kursen utan att rapportera frånvaronivån i



## Studenterettslig standard

---

redovisning av studieresultat till CSN. Det kan leda till att deltagare ej får rätt till studiemedel från CSN nästkommande termin. Dessa beslut tas av lärarrådet på Interkulturella Folkhögskolan.

### Försäkringar

Alla deltagare på kurser anordnade av Interkulturella Folkhögskolan är försäkrade i Folksam. För vidare information om vad försäkringen täcker och när den gäller ta kontakt med Interkulturella Folkhögskolans expedition 031-46 80 97.

### Etiska regler och ansvar vid användning av internet i folkhögskolans lokaler

På skolan finns det datorer.

Varje deltagare får använda skolans datorer. Tänk på att spara data på ett usb-minne eller i en molntjänst. Skolan tar ej ansvar för eventuell förlust av data eller information som lagrats på den lokala datorn eller servern. Information om datoranvändning sker första skolveckan.

### Lagar och regler

Illegal nedladdning och besök på stötande nätsidor så som till exempel porrsidor är inte tillåtet och kan leda till att deltagaren ej får använda skolans datorer, om brott begåtts kommer polisanmälan göras. I yttersta fall kan detta leda till avskiljande från undervisningen och skolan.

Villkor för avstängning och avskiljande Enligt Interkulturella Folkhögskolans delegationsordning är det rektor som har befogenhet att avskilja och stänga av deltagare från undervisning och skola.

Den deltagare som bryter mot lag eller uppträder hotfullt mot annan deltagare eller personal kommer att avskiljas från undervisningen och skolan.

Den deltagare som uppsåtligen ej följer de överenskommelser som skolan ställt upp för verksamheten kommer att avskiljas från undervisningen och skolan.

Deltagare som ej följer skriftligen personliga överenskommelser med skolan kommer att avskiljas från undervisningen och skolan. T.ex. närvarokontrakt som grund för studierna p.g.a. dålig tidigare närvaro.

En deltagare kan som en påföljd då denne ej följer skolans överenskommelser stängas av en tid från undervisningen. Beslut om längd på avstängningen görs av rektor på Interkulturella Folkhögskolan.

### Kursvis information

På skolans hemsida [www.interkulturella.se](http://www.interkulturella.se) finns uppgifter om de olika kursernas: mål, avgifter och kostnader, antagningsprinciper, samt vilka intyg, behörigheter och studieomdöme som kan vara aktuella att erhålla.



## Studenterättslig standard

---

### **Den rättsliga standardens innehåll och innebörd i övrigt**

Vid varje kursstart informerar skolan om den studenterättsliga standarden muntligen i varje kurs. Interkulturella Folkhögskolans studenterättsliga standard finns även publicerad på skolans webbplats [www.interkulturella.se](http://www.interkulturella.se) samt tillgänglig på skolans kansli.



## Studeranderättslig standard

---

### 3. Deltagarinflytande och studeranderätt

Skolan ser deltagarinflytande som något mycket positivt, vare sig det gäller klagomål för att rätta till fel eller vara med och utveckla verksamheten. Skolrådet kan om det så anser behövs kalla representant för skolans ledning för att diskutera angelägna ärenden. Skolrådet består av representanter för de olika kurserna. På varje kurs hålls kursråd.

#### Arbetsordning vid klagomål och överklagan från deltagare.

1. I första hand kan deltagare klaga till sin kursföreståndare om det gäller kursen eller angelägenheter som är kursrelaterade i samband med kursråd.
2. Klagan gällande mer generella ärenden eller klagan som avses under första punkten men ej kan lösas, hanteras av rektor. Rektor skall skriftligen meddela beslut. Av beslutet skall också framgå hur överklagan till styrelsen sker.
3. Alla beslut som tas på skolan angående sökande och deltagare och dess studiesituation kan överklagas till styrelsen för skolan. Undantaget är studieomdömen och behörighetsgivning, dessa beslutas av lärarrådet in plenum. Överklagan skall då göras skriftligt och inom 14 dagar från det att deltagaren fick skriftligt besked om beslutet. Styrelsen skall skriftligen meddela beslut. Av beslutet skall också framgå hur överklagan till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd sker.
4. Styrelsens beslut kan överklagas till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd om överklagan gäller tvister inom den studeranderättsliga standardens område. studieomdömen eller behörighetsgivning kan inte prövas av Folkhögskolornas studeranderättsliga råd.

#### Överklagan

Överklagan till styrelsen Interkulturella folkhögskolan kan sändas per post [info@interkulturella.se](mailto:info@interkulturella.se) eller lämnas in på expeditionen, överklagan till styrelsen skall vara skriftlig och om du skickar den är adressen:

Styrelsen Interkulturella folkhögskolan, Galileis gata 34, 415 54 Göteborg

#### Överklagan

Överklagan till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd. Deltagare ges även möjlighet att överklaga styrelsens beslut gällande frågor som behandlas i Interkulturella Folkhögskolans studeranderättsliga standard. Du kan även ringa till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd på 08-412 48 10.

Denna överklagan sänds då till:

[fsr@folkbildningsradet.se](mailto:fsr@folkbildningsradet.se)



## Studenterettslig standard

---

### 4. Avgiftsfri undervisning

Undervisningen är avgiftsfri.

### 5. Intyg och omdöme

Alla deltagare har rätt till ett intyg i samband med att kursen avslutas eller att deltagaren avbryter kursen. Av intyget framgår under vilken period deltagaren har studerat, vilka ämnen som ingått i kursen och hur många klocktimmar kursen varat samt i vilken omfattning deltagaren har varit frånvarande i klocktimmar. Varje termin hålls två elevvårdskonferenser (Evk) där lärarrådet samtalar kring deltagarna och tillsammans bildar sig en samlad bild av varje individ. Denna samlade bild skall kommuniceras med varje deltagare efter Evk som en del av uppföljningen av deltagarens utveckling och personliga målsättning med studierna. Den studerande skall erhålla intyg och studieomdöme i anslutning till kursens avslutning om villkoren för intyg/studieomdöme är uppfyllda.

Omdöme Folkhögskolan har ett eget bedömningssystem och ger inte betyg i enskilda ämnen. Istället kan du som studerar på allmän kurs få ett studieomdöme som är en sammanfattande bedömning av din studieförmåga. Bedömningen görs gemensamt av alla dina lärare på skolan. Studieomdöme ges endast på allmänna kurser som är minst 30 veckor långa, d.v.s. oftast ett läsår.

Vid bedömning för studieomdöme beaktas följande faktorer: - Kunskaper och färdigheter och utveckling av dessa. - Förmåga till analys, bearbetning och överblick. - Ambition, uthållighet och förmåga att organisera studier. - Social förmåga

Studieomdömet anges i sju olika skalsteg Endast ett sammanfattande studieomdöme ges till den studerande. Följande beteckningar används (både den verbala termen och siffervärdet ska anges):

Utmärkt studieförmåga (4) Mycket god – Utmärkt studieförmåga (3,5) Mycket god studieförmåga (3) God – Mycket god studieförmåga (2,5) God studieförmåga (2) Mindre god – God studieförmåga (1,5) Mindre god studieförmåga (1)

En deltagare som studerat heltid ett år på skolan (minst 30 veckor) eller halvtid (minst 60 veckor) har rätt att få studieomdöme, om frånvaron ej överstiger 20 %. Den studerande har rätt att ej bli bedömd, men kan då ej i efterhand begära ut ett omdöme. Interkulturella Folkhögskolan utfärdar skriftligt omdöme på intyg när deltagaren varaktigt lämnar skolan. Lärarrådet sätter även omdömen varje läsår.

Begäran om omprövning av studieomdömet skall ske skriftligt till rektor eller styrelse och vara inlämnat till skolan senast 14 kalenderdagar efter utfärdandet. Utfärdandet sker sista dagen på den





## Studeranderättslig standard

---

kurs deltagaren går på. Studieomdömet kan däremot inte överklagas till Folkbildningsrådet, Folkhögskolornas studeranderättsliga råd eller till annan instans utanför skolan.

### Läsa in gymnasiet på folkhögskola

Att läsa in gymnasiet på Interkulturella folkhögskolan är annorlunda jämfört med gymnasiet och Komvux. Folkhögskolorna har egna fördelaktiga regler för högskolebehörighet. Pedagogiken är annorlunda med ämnesövergripande studier. Vi har små klasser och satsar på klassammanhållning och på att motverka stress och betygshets. Här beskriver vi de regler som gäller när man läser in högskolebehörighet på folkhögskola, och söker till högskola med intyg från folkhögskola.

### Behörighet till högskolestudier

Omfattningskravet är formulerat i fyra olika alternativ. De beskriver alla en sammanlagd treårig utbildningsväg:

- tre hela år på folkhögskolan eller
- ett års gymnasiestudier/komvuxstudier och därefter två år på folkhögskolan eller
- ett års arbetslivserfarenhet efter grundskolan och därefter två år på folkhögskolan eller
- två års gymnasiestudier/komvuxstudier och därefter ett år på folkhögskolan

Man kan alltså studera alla tre åren på folkhögskola men man kan också bygga på och tillgodoräkna sig tidigare studier på gymnasienivå. Beroende på hur mycket man studerat tidigare följer man något av de fyra alternativen ovan. Arbetslivserfarenheten som tillgodoräknas ska motsvara ett läsår, rekommendationen är nio månader på heltid.

### Om omfattningskrav

Den kortaste tiden du kan studera på folkhögskola för att få grundläggande behörighet är alltså 30 veckor.

### Innehållskrav till högskolan

Ämnesbeteckningarna är samma som på gymnasieskolan men det innebär inte att du studerar på exakt samma sätt som på gymnasieskolan. Folkhögskolan kan ha andra undervisningsformer och vi utgår ofta i vår undervisning från bredare teman där man läser flera ämnen samtidigt.

Varje folkhögskola bestämmer själv över innehållet i den Allmänna kursen. Men för att deltagarna ska bli grundläggande behöriga så måste folkhögskolan även ge kunskaper motsvarande lägst godkänd nivå i vissa gymnasiegemensamma ämnen.

För att få grundläggande behörighet till högskolestudier ska man ha kunskaper motsvarande lägst godkänd nivå i följande tio kurser:



## Studenterättlig standard

---

- Svenska eller Svenska som andraspråk 1, 2 och 3
- Engelska 5 och 6
- Matematik 1 a, b eller c
- Samhällskunskap 1a1
- Historia 1a1
- Religionskunskap 1
- Naturkunskap 1a1

Eller motsvarande kurser enligt äldre kursplaner.

### Innehållskrav till yrkeshögskolan

För att få behörighet till yrkeshögskolan ska man ha kunskaper motsvarande lägst godkänd nivå i följande sju kurser:

- Svenska eller Svenska som andraspråk 1
- Engelska 5
- Matematik 1 a, b eller c
- Samhällskunskap 1a1
- Historia 1a1
- Religionskunskap 1
- Naturkunskap 1a1

Eller motsvarande kurser enligt äldre kursplaner.

## 6. Om en kurs upphör eller ställs in

Interkulturella Folkhögskolan anordnar ett antal kurser under ett läsår. Skolan har långa kurser (längre än 15 kursdagar). Kurserna presenteras på FIN under november månad året innan kursstart. Om en lång kurs av någon anledning ej kan starta meddelas antagna kursdeltagare detta senast 4 veckor innan kursstart.



## Studenterättslig standard

---

### 7. Utvärdering

Utvärderingen på Interkulturella Folkhögskolan kan sammanfattas med följande punkter:

- Kontinuerligt i det enskilda ämnet där varje lärare har ett ansvar för genomförandet.
- Varje kursföreståndare ansvarar för att kursen utvärderas skriftligt och att resultatet dokumenteras samt presenteras för lärarrådet. Styrelsen skall ta del av utvärderingarna av de enskilda kurserna.
- Rektor besöker varje kurs två gånger/läsår för att diskutera kursdeltagarnas syn på undervisningen, interndemokratin, bemötandet, informationen från skolan etc.
- Genom kursrådets försorg och där resultatet ingående diskuteras och behandlas i lärarrådet, på planeringsmöten, på personalmöte och på styrelsemöte.

### 8. Försäkringar

Varje deltagare är försäkrad under studietiden samt vid resor till och från skolan genom Folksam. På skolans kansli kan du få detaljerade uppgifter om försäkringen.

### 9. Disciplinära åtgärder

För att du som studerar vid Interkulturella Folkhögskolan skall fullgöra din skolgång behöver du närvara på minst 30 lektioner/vecka. Du ansvarar själv för att du deltar aktivt på samtliga lektioner. Om du har för hög frånvaro (20%) innebär det att du inte får något omdöme. Skolan rapporterar även frånvaro över 20 % till CSN på redovisning av studieresultat, det innebär att deltagaren riskerar att få avslag på sin nästa studiemedelsansökan. Du skall anmäla all frånvaro till expeditionen senast kl. 8.30 den dagen du är sjuk, tel. 031 – 46 80 97. Du ska också anmäla sjukfrånvaron till försäkringskassan (om du är äldre än 20 år), tel. 020-524 524 från och med första sjukdagen. Är du sjuk mer än 7 dagar skall du lämna läkarintyg till skolan. Du som studerande är ansvarig gentemot CSN för de studiemedel du erhåller och att du fullgör de åtaganden som CSN kräver av dig. T.ex. är du skyldig att rapportera om du gör avbrott i dina studier som är mer än 7 dagar, och när du återupptar studierna är du skyldig att rapportera detta. Du skall rapportera om du minskar studietakt eller om du avbryter dina studier. Mer information om detta och om annat som berör dina studiemedel finns i Studiemedelsguiden från CSN och på [www.csn.se](http://www.csn.se). Om skolan avrapporterat dig som heltidsstuderande till CSN har du rätt att ansöka på nytt om studiebidrag/studiemedel när studierna återupptas på heltid.

#### Disciplinära åtgärder vid Interkulturella Folkhögskolan

Enligt Interkulturella folkhögskolans delegationsordning är det rektor som har befogenhet att avskilja och stänga av deltagare från undervisning och skola.



## Studeranderättslig standard

---

Den deltagare som bryter mot lag eller uppträder hotfullt mot annan deltagare eller personal kommer att avskiljas från undervisningen och skolan.

Den deltagare som uppsåtligt ej följer de överenskommelser som skolan ställt upp för verksamheten kommer att avskiljas från undervisningen och skolan.

Deltagare som ej följer skriftligen personliga överenskommelser med skolan kommer att avskiljas från undervisningen och skolan. T.ex. närvarokontrakt som grund för studierna p.g.a. dålig tidigare närvaro.

En deltagare kan som en påföljd då denne ej följer skolans överenskommelser stängas av en tid från undervisningen. Beslut om längd på avstängningen görs av rektorn på Interkulturella Folkhögskolan.

### 10. Arkiv- och sekretessregler

- Personuppgifter Det är endast administrativ personal på skolan som har tillgång till personuppgifter. Dessa personer har rätt att hantera uppgifterna och har fått uppdraget från rektor som är behörighetsgivare för alla behörigheter skolan hanterar.

- Skyddad identitet Det elevadministrativa system Schoolsoft som skolan använder har en funktion för skyddad identitet. När personal kryssar i ruta för detta syns personens uppgifter inte på några listor o.s.v. De hanteras därmed endast av de utsedda och behöriga administratörerna.

Uppgifter för studiemedel o.s.v. till CSN skickas krypterat.

Uppgifter till folkbildningsrådet skickas med endast året deltagaren är född, t.ex. 19640101-0000. Detta säkerställer den skyddade identiteten samt kravet på skolan att rapportera ålder i verksamhetsredovisningen till SCB och FBR.

Önskar du som individ mer information om hur vi arbetar med dokument och sekretessfrågor kan du få läsa och se över dessa dokument som finns tillgängliga på skolans kansli.